Stadt Fellbach
Persönliches Referat
des Oberbürgermeisters

Wichtige Hinweise für die Nutzer des Oeffinger Schlössles

Gesprächspartner/in
Christina Stetter
Telefon
0711 5851-167
Unser Zeichen

Aktenzeichen

Datum

Um für alle Beteiligten einen reibungslosen Ablauf bei der Durchführung von Veranstaltungen oder Besprechungen zu gewährleisten, weisen wir Sie auf folgende Punkte im Besonderen hin:

- Die Terminreservierung erfolgt über die Stadt Fellbach, Amt für Bildung, Jugend, Familie und Sport, Frau Stetter, (Tel. 0711/5851-167)

- Jede Veranstaltung ist kurz mit dem Hausmeister, Herrn Johovic, (Tel. 0160/8854799) zu besprechen. Durch ihn erfolgen auch die Schlüsselübergabe und „Nutzungseinführung“ (Fluchtwegeplan, Licht usw.).

- Für die Nutzer des Oeffinger Schlössle steht grundsätzlich der Haupteingang, von der Schulstraße aus, zur Verfügung. Bei Bedarf ist für Menschen mit Beeinträchtigungen oder mit Gehschwierigkeiten oder bei größeren Sachtransporten der zweite Außeneingang, links vom Gebäude, mit Aufzug, nutzbar. Die Türöffnung erfolgt per Klingel. Auf jedem Stockwerk ist ein Telefon, zur Öffnung der Türen, im Flurbereich installiert.
  Es ist nicht gestattet, die Aufzugstür auf Dauer geöffnet zu halten.

- Von Innen sind beide Hauseingangstüren jederzeit zu öffnen, da sie bei Flucht- oder Brandgefahr nutzbar sein müssen.

- Die vorhandene Grundbestuhlung im Gewölbekeller sowie im Vortragsraum im 2. Stock, kann verändert werden. Bei der Bestuhlung ist darauf zu achten, das vorgeschriebene Fluchtwege (mindestens 1 m) eingehalten werden. Die Bestuhlung ist nach Abschluss der Veranstaltung wieder herzustellen (siehe Bestuhlungspläne).

- Das vorhandene Geschirr kann benutzt werden. Es ist selbstverständlich nach Benutzung zu spülen, von Hand oder in der vorhandenen Spülmaschine. Das Belassen von schmutzigem Geschirr in der Spülmaschine ist nicht zulässig (eine Geschirrabnahmezählung erfolgt aus gegebenem Anlass. Spülmittel und Geschirrtücher sind selber mitzubringen). Für die Nutzung der Spülmaschine im UG. ist eine Bedienungsanleitung angebracht.

- Die genutzten Räumlichkeiten im Schlössle müssen nach Ende der Veranstaltung oder der Besprechung besenrein hinterlassen werden. Dies gilt auch für den Flurbereich.

- Im Schlössle Oeffingen gilt absolutes Rauchverbot.

- Das Veranstaltungsende ist auf 24.00 Uhr festgelegt.
  Um ein gutes Miteinander mit der Nachbarschaft zu gewährleisten, bitten wir darauf zu achten, dass ab 22.00 Uhr die Fenster und Türen geschlossen gehalten werden.

- Bei Veranstaltungen mit Alkoholausschank und Gewinnerzielungsabsicht (gleich welchen Umfangs) ist in der Verwaltungsstelle Oeffingen eine Schankerlaubnis zu beantragen.

- Nach Ende der Veranstaltung und vor Verlassen des Gebäudes, bitte nicht vergessen, das Licht auszuschalten.

- Bei auftretenden Problemen (Stromausfall usw.) ist der Hausmeister zu benachrichtigen (Herr Förster vom TV Oeffingen ist erster Ansprechpartner, wenn Herr Johovic nicht erreichbar ist).

Vielen Dank und gutes Gelingen Ihrer Veranstaltung!

Ihre
Stadt Fellbach